ПРИНЯТО педагогическим советом Протокол №1 от «31»августа 2022г

УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ «Заостровская СШ» от «1» сентября 2022г № 37/01-09а

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Заостровская средняя школа»

1.Обшие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Заостровская средняя школа» структурное подразделение «Детский сад с. Заостровье», реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, трудности в освоении ими образовательных программ, и определяет порядок организации деятельности логопедического пункта образовательного учреждения (далее - логопедический пункт).

Основными задачами образовательной организации по оказанию логопедической помощи являются организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников, организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи, организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическим работникам, консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

- 1.2. Логопедический пункт создаётся в образовательной организации в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, в освоении ими образовательных программ.
- 1.3. Основными задачами логопедического пункта являются коррекция нарушений в развитии речи воспитанников; своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ; разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Организация работы логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности

2.1. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется на основании заключения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), заявления родителей (законных представителей), приказа руководителя образовательной организации в течение всего учебного года.

2.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники образовательной организации, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения, фонематические недоразвития.

Дети, имеющие дефекты речи, обусловленные нарушениями строения и функций речевого аппарата, общим недоразвитием речи, задержкой психического развития, направляются на ПМПК. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной речевой патологией в коррекционную группу другой образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, зачисляются на логопункт, но в этом случае учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

- 2.3. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются воспитанники подготовительных групп образовательной организации, далее дети более младшего возраста в порядке очереди (в соответствии с датой прохождения ПМПК, ППк).
- 2.4. Предельная наполняемость на одну ставку учителя-логопеда логопедического пункта не более 20 человек.
- 2.5. Логопедическое обследование в образовательном учреждении проводится среди воспитанников 4-7-летнего возраста. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются учителем логопедом в журнале регистрации детей с речевыми нарушениями.
- 2.6. Логопедическое обследование осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи.

- 2.7. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт, учительлогопед заполняет речевую карту.
- 2.8. Воспитанники с фонематическим недоразвитием речи зачисляются на логопедический пункт на срок до 6 месяцев, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи до 12 месяцев, с фонетическим недоразвитием речи (фонетическим дефектом) от 3 до 12 месяцев, в зависимости от тяжести нарушений звукопроизношения. С общим недоразвитием речи воспитанники зачисляются на срок 1-2 года.

При продлении сроков проведения логопедической коррекции необходимо повторное обследование ребенка в условиях ПМПК, ППк для уточнения или изменения ранее выданного заключения.

- 2.9. Выпуск воспитанников из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере коррекции имеющихся нарушений речи.
- 2.10. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на ПМПК.
- 2.11. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

- 2.12. Периодичность подгрупповых/групповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи 2-3 раза в неделю;
 - с детьми, имеющими фонетический дефект 1-2 раза в неделю.

для воспитанников с OB3, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

для воспитанников, имеющих заключение ПМПК, ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

Индивидуальные логопедические занятия проводятся не менее 2-3-х раз в неделю.

- 2.13. Продолжительность подгруппового и индивидуального занятия на логопедическом пункте определяется в соответствии с психофизиологическими и индивидуальными особенностями, согласно инструктивнометодическому письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения.
 - 2.14. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:
- 1) для воспитанников с OB3, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования не более 6 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ПМПК, ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 8 человек.
- 2.15. График работы учителя-логопеда может быть составлен в зависимости от занятости воспитанников, как в первую, так и во вторую половину дня.
- 2.16. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.
- 2.17. Учитель-логопед осуществляет взаимосвязь при реализации коррекционно-развивающего процесса с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения, родителями (законными представителями) воспитанника.

- 2.18. Учитель-логопед проводит профилактическую деятельность с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия, по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста.
- 2.19. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.
 - 2.20. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей;

индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательного учреждения; информационных стендов.

- 2.21. Показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения и фонематических процессов воспитанников, завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.22. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель, родители (законные представители) и руководитель образовательной организации.
- 2.23. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе образовательной организации.

3. Состав логопедического пункта

- 3.1. На должность учителя-логопеда назначается педагог, имеющий высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
- 3.2. Учитель-логопед назначается или увольняется в порядке, установленном законодательством.
- 3.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

4. Ответственность учителя-логопеда

- 4.1. Учитель-логопед обследует и определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза у воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.
- 4.2. Учитель-логопед распределяет воспитанников на группы с учетом речевых нарушений для занятий в логопедическом пункте.
- 4.3. Учитель-логопед проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению нарушений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций речи воспитанников.
- 4.4. Учитель-логопед работает в тесной взаимосвязи с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения.
- 4.5. Учитель-логопед поддерживает связь с образовательными организациями, реализующими адаптированные и основные образовательные программы, логопедами и медицинскими работниками детских поликлиник, ПМПК.

- 4.6. Учитель-логопед консультирует педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.
 - 4.7. Учитель-логопед ведет необходимую документацию, указанную в пятом разделе.
- 4.8. Учитель-логопед планирует содержание и осуществляет непрерывный образовательный процесс, используя разнообразные формы, методы, приемы и средства обучения и коррекции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.
- 4.9. Учитель-логопед обеспечивает уровень подготовки воспитанников, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.10. Учитель-логопед осуществляет динамическое наблюдение за воспитанниками, прошедшими курс коррекционных занятий в логопедическом пункте, посредством взаимодействия с учителями-логопедами, педагогами общеобразовательных организаций.
- 4.11. Учитель-логопед систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 4.12. Учитель-логопед участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в образовательной организации, а также в методическом объединении районного уровня.
- 4.13. Учитель-логопед осуществляет охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса посредством выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 4.14. Учитель-логопед предоставляет руководителю образовательной организации отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи и результатах обучения в логопедическом пункте.

5. Документация логопедического пункта

5.1. Для фиксации коррекционного-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

журнал обследования речи воспитанников, посещающих образовательную организацию (с 3 до 7 лет);

журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи;

журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;

речевая карта на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт (с отражением динамики);

перспективный план работы на учебный год;

календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий;

конспекты или развернутые планы логопедических занятий;

тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи воспитанников;

расписание занятий, заверенное руководителем образовательной организации;

циклограмма работы учителя-логопеда, утвержденная руководителем образовательной организации;

паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом пункте;

отчеты об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год.

5.2. Документация учителя-логопеда хранится в образовательной организации до окончания детьми, посещавшими логопедический пункт, начального общего образования.

6. Имущество и средства логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:

столы и стулья по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;

шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;

настенное зеркало для логопедических занятий (50х100);

специальное освещение над настенным зеркалом;

стол у настенного зеркала для индивидуальной работы с воспитанниками, два стула – для воспитанника и учителя-логопеда;

зеркала для индивидуальной работы (9x12) по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;

набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;

технические средства обучения;

разрезная азбука (настенная);

наглядный материал, используемый при обследовании речи воспитанников, размещенный в отдельной коробке или конвертах;

наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные коробки;

учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением;

настольные игры, игрушки, конструкторы;

учебно-методическая литература;

и иное оборудование, необходимое для организации эффективной логопедической помощи.