Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Заостровская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение «Детский сад с. Заостровье» (наименование организации)

ſ	Код
Форма по ОКУД	1000
по ОКПО	31294403

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
3/01-09a	15.01.2024

Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающем основную образовательную программу дошкольного образования, в структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### приказываю:

- 1. Считать утратившим силу Положение о порядке взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающем основную образовательную программу дошкольного образования, в структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа», утвержденное приказом директора МБОУ «Заостровская СШ» от 31.03.2016 года № 58/01-09.
- 2. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающем основную образовательную программу дошкольного образования, в структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» в новой редакции с 15 января 2024 года.
- 3. Евдокимову Сергею Ивановичу, ответственному за ведение сайта учреждения, разместить Положение о порядке взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающем основную образовательную программу дошкольного образования, в структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» на сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор (должность) Л.С. Коновалова (расшифровка подписи)

#### **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» от 15 января 2024 года № 3/01-09а

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающем основную образовательную программу дошкольного образования, в структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и расходования родительской платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее — Положение), разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273

«Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания, расходования и учет родительской платы в структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее – структурное подразделение учреждения).

## 2. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

- 2.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (далее родительская плата) в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, является одним из источников доходной части бюджета структурного подразделения организации.
- 2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, посещающих организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

- 2.3. Размер родительской платы в структурном подразделении организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, исчисляется, исходя из суммы фактических расходов за присмотр и уход за ребёнком в организации за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы.
- 2.4. Родительская плата устанавливается приказом управления образования администрации Приморского округа Архангельской области.
- 2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 2.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации.
- 2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка; не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

## 3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

- 3.1. Родительская плата в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, взимается на основании договора между организацией и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего организацию, реализующего образовательную программу дошкольного образования.
- 3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется организацией.
- 3.3. До заключения договора организация обязана предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения; условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

содержание образовательной программы дошкольного образования, формы и сроки освоения;

уровень и направленность реализуемых парциальных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

муниципальные нормативные правовые акты администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, управления образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

другую информацию, относящуюся к договору.

- 3.4. Начисление родительской платы в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и табелю учета посещаемости детей за отчетный месяц.
  - 3.5. Родительская плата вносится родителями до 10 числа текущего месяца.
- 3.6. Родительская плата вносится путем наличной оплаты в кассу образовательной организации по учету доходов от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности, с выдачей квитанции об оплате или оплатой безналичным путем на расчётный счёт образовательной организации.
- 3.7. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления.

# 4. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

- 4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребёнком в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 4.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за ребёнком в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, производится на:

приобретение продуктов питания;

хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в размере трех процентов.

- 4.3. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за ребёнком в организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, не в полном объеме, первоочередном порядке финансируются расходы по организации питания.
- 4.4. Учет средств родительской платы возлагается на организацию в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета в организации.

3