ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от «12» января 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием родителей
протокол № 1 от «8» декабря 2022 года

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ «Заостровская СШ»
от «12» января 2023г № 1/01-09а

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Заостровская средняя школа» структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2, Уставом МБОУ «Заостровская СШ» (далее – образовательная организация).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МБОУ «Заостровская СШ».

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в образовательной организации, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в образовательной организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация образовательной организации обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ «Заостровская СШ» для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила воспитанников принимаются на заседании Педагогического совета, согласовываются с общим собранием родителей и утверждаются директором.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Режим работы и длительность пребывания в образовательной организации воспитанников определяется Уставом.

2.2. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.3. Режим функционирования образовательной организации составляет 12 часов, с 07.00 до 19.00.

2.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы образовательной организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарными правилами. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором образовательной организации ежегодно, на начало учебного года:

продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;

летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период образовательная организация имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных

работ в групповых помещениях и другим уважительным причинам (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Архангельской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники не вступают в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заместителем директора по дошкольному образованию в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие направления развития и образования детей:

социально-коммуникативное развитие,

познавательное развитие,

речевое развитие,

художественно-эстетическое развитие,

физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

2.12. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.13. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.14. Количество детей в группах образовательной организации определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 метров на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 метров на одного ребенка, без учёта мебели и её расстановки.

2.15. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.16. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программа дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.17. Согласно действующих СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8.00, окончание – не позднее 17.00.

2.18. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

для воспитанников от 1,5 до 3х лет -10 минут;

для воспитанников от 3х до 4х лет –15 минут;

для воспитанников от 4х до 5ти лет –20 минут;

для воспитанников от 5ти до 6ти лет –25 минут;

для воспитанников от 6ти до 7ми лет 30 минут.

2.19. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.20. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и временем года. Однако, суммарный объём двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.21. Дневной сон организуется однократно. Для детей от 1 года до 3 лет продолжительность дневного сна не менее 3 часов, для детей 4 – 7 лет – 2,5 часа.

2.22. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.23. Занятия по дополнительному образованию недопустимо проводить за счёт времени, отведенного на прогулку и дневной сон, их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность занятий 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразна.

2.24. Своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Приём детей в детский сад осуществляется с 07.00 до 08.30. По уважительным причинам, приём детей может осуществляться позже, о чём необходимо предупредить воспитателя группы.

2.25. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00.

2.26. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки необходимо связаться с воспитателем группы.

2.27. Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.28. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать его из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлена доверенность родителей (законных представителей).

2.29. В случае предстоящего отсутствия ребенка в образовательной организации родителям (законным представителям) необходимо сообщить об этом воспитателю, в том числе о причинах отсутствия.

2.30. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.31. Родителям (законным представителям) необходимо сообщать воспитателям о намерении привести ребенка в детский сад после больничного, отпуска и т.п. до 12 часов дня, предшествующего посещению.

2.32. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА.

3.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих, образовательные организации определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Воспитанники получают питание согласно установленному и утвержденному директором режиму питания.

Режим питания

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотнённый полдник
I младшая группа	8.20 – 8.35	9.45 – 10.00	11.40 – 12.00	16.10 – 16.30
II младшая группа	8.20 – 8.35	9.50 – 10.00	12.20 – 12.40	16.10 – 16.30
Средняя группа	8.25 – 8.50	10.05 – 10.15	12.30 – 12.50	16.15 – 16.35
Старшая группа	8.30 – 8.50	10.10 – 10.20	12.40 – 13.00	16.20 – 16.35
Подготовительная	8.30 – 8.55	10.20 – 10.30	12.40 – 13.00	16.25 – 16.45

группа				

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором образовательной организации. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима) для каждой возрастной группы детей.

3.5. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка.

В приёмных группах размещается следующая информация:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, рекомендации по организации здорового питания детей.

3.6. При наличии детей в образовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню включаются блюда диетического питания.

3.7. Выдача готовой пищи осуществляется после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.8. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи,

в формировании культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи детьми,

надевании специальной одежды для получения и раздачи пищи,

сервировке столов в соответствии с приёмом пищи.

3.9. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего повара и членов бракеражной комиссии образовательной организации.

3.10. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

VI. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, при необходимости проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной изоляции в домашних условиях.

4.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в образовательную организацию только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;

назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в образовательной организации проводятся:

ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в музыкальном зале и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

проветривание после каждого занятия музыкального зала, кабинетов учителя-логопеда, педагога-психолога в течение 5-10 минут;

мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день;

мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;

смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;

проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, дезинфекционная обработка один раз в год;

мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;

контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории образовательного учреждения;

проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;

помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.7. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.8. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения,

водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, директор в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.10. О невозможности прихода ребенка по болезни родители (законные представители) обязаны сообщить в образовательную организацию.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родителям (законным представителям) детей необходимо сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Информация сообщается директору, заместителю директора по дошкольному образованию, в органы опеки и попечительства, в полицию.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании доверенности от родителей (законных представителей), в которой прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Безопасность детей в образовательной организации обеспечивается следующим комплексом мер:

автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.6. Пропуск в образовательную организацию обеспечен через систему контроля доступа в виде домофона и электромагнитных замков, в ночное время организовано дежурство сторожа.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

5.8. Запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси.

5.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательной организации.

5.10. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.11. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.12. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается директору, заместителю директора по дошкольному образованию, родителям (законным представителям).

5.13. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю директора по дошкольному образованию.

VI. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:

опрятный внешний вид;

чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке);

умытое лицо; чистые нос, руки; подстриженные ногти;

подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;

чистое нижнее белье;

наличие носовых платков;

наличие сменной обуви;

наличие комплекта сменного белья и одежды во время пребывания в детском саду;

наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);

наличие специальной физкультурной формы для занятия физкультурой в спортивном зале (футболка и шорты из несинтетических материалов);

хлопчатобумажные носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве;

соответствие одежды времени года и температуре воздуха;

соответствие одежды размеру ребенка;

отсутствие в карманах одежды опасных и различных мелких предметов;

наличие пакета для загрязненной одежды в шкафу ребенка.

Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать ребенку дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

6.2. Правила поведения воспитанников за столом во время приема пищи:

перед едой мыть руки с мылом;

садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;

правильно сидеть за столом, следить за осанкой;

не разговаривать во время приема пищи;

правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;

если пища горячая - не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или ждать, пока остынет;

стараться есть не спеша и аккуратно;

пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

6.3. Правила поведения воспитанников во время образовательной деятельности:

слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;

не мешать другим детям;

при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;

для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму.

6.4. Правила поведения воспитанников в группе:

воспитанники обязаны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;

спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;

воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;

воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;

запрещено влезать на столы, подоконники, шкафы;

запрещено брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;

не выходить из группы (в музыкальный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) в сопровождении взрослого.

6.5. Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:

выходить на участок только вместе с воспитателем или младшим воспитателем;

запрещено покидать свой участок без разрешения воспитателя;

не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей;

запрещено вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;

по траве, асфальту, песку на участке ходить только в обуви (не босиком);

не снимать головной убор;

при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;

если на качелях, уже кто-то катается, нельзя подходить к ним, необходимо дождаться своей очереди;

не выходить за территорию образовательной организации.

6.6. Требования по обеспечению безопасности воспитанников:

Во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники образовательной организации.

6.7. В целях усвоения и понимания детьми правил поведения в образовательной организации, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, педагогические работники образовательной организации проводят соответствующую работу. Применяемые педагогическими работниками приемы, методы, формы работы должны соответствовать возрастным особенностям детей. По указанным вопросам педагогические работники и администрация образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

VII. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Образовательная организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие образовательную организацию, имеют право:

на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;

в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

VIII. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам образовательной организации не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

IX. ЗАЩИТА ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация по родительской плате. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательное учреждение.

9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних

воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается учредителем образовательного учреждения.

9.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей.

9.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

X. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

10.1. Реализация образовательно-воспитательной деятельности, присмотр и уход за воспитанниками реализуется в сотрудничестве с родителями (законными представителями).

10.2. Родители (законные представители) имеют право на получение консультации, помощи и поддержки от администрации и педагогических работников по вопросам образования, воспитания и развития ребенка, а также присмотра и ухода.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

принимать активное участие в образовательно-воспитательной деятельности образовательной организации;

быть избранным в коллегиальные органы управления образовательной организации;

вносить предложения по работе с воспитанниками;

получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые и общие родительские собрания в образовательной организации.

10.5. В целях сотрудничества, оперативного информирования родителей и осуществления взаимосвязи педагогов и родителей используются социальные сети и мессенджеры.

Правила переписки в мессенджерах:

строгое соблюдение правовых, нравственных, этических норм общения,

использование делового стиля общения;

в мессенджерах обсуждаются исключительно вопросы воспитательно-образовательного процесса;

обеспечение конфиденциальности, сохранение персональных данных.

10.6. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует:

обсудить их с воспитателями группы,

обратиться к заместителю директора по дошкольному образованию.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, принимаются на заседании педагогического совета, согласовываются с родительской общественностью и утверждаются приказом директора образовательной организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.