

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
18/01-09	01.04.2024

Об организации приема на обучение первоклассников

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 05 апреля 2021 года № 669а «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципальных образований сельских поселений». Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 13 октября 2014 года № 114/01-06,

п р и к а з ы в а ю:

1. Скомплектовать на 2024-2025 учебный год в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заостровская средняя школа» (далее — МБОУ «Заостровская СШ») два первых класса общей численностью не более 38 человек (по 19 человек каждый класс).

2. Назначить заместителя директора по учебно-методической работе МБОУ «Заостровская СШ» Еремееву Дину Николаевну ответственным лицом за комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год.

3. Назначить документоведа МБОУ «Заостровская СШ» Карпову Марину Васильевну: ответственным лицом за прием заявлений и документов, а также заявлений, поданных в форме электронного документа, в том числе через региональный портал государственных услуг;

за работу с информационной системой «Зачисление в ОО».

4. Ответственному лицу за прием заявлений и документов:

4.1. руководствоваться в своей работе Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Заостровская СШ», а также документами, регламентирующими работу в информационной системе «Зачисление в ОО»;

4.2. организовать не позднее 01 апреля 2024 года приём детей в МБОУ «Заостровская СШ» по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей):

по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в первый класс;

по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, поданному в форме электронного документа, в том числе через региональный портал государственных услуг.

5. Определить время приема заявлений и документов в 1-й класс:

вторник 13:00 — 17:00

четверг 09:00 — 12:00

6. В случае отсутствия документоведа Карповой М.В. (болезнь, отпуск) ответственным за прием заявлений и документов, а также работу с информационной системой «Зачисление в ОО» назначается по приказу директора заместитель директора по учебно-методической работе.

7. Заместителю директора по дошкольному образованию МБОУ «Заостровская СШ» Давыдовой Ирине Валерьевне организовать информирование родителей будущих первоклассников о комплектовании первых классов на 2024-2025 учебный год.

8. Учителю русского языка и литературы Евдокимову Сергею Ивановичу разместить информацию о приеме обучающихся в первый класс на сайте МБОУ «Заостровская СШ» в сети «Интернет» до 01 апреля 2024 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации

Директор
(должность)



(личная подпись)

Л.С. Коновалова
(расшифровка подписи)