

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 159/01-09 | 29.09.2017 |

**Об организации платных образовательных услуг
в 2017 - 2018 учебном году**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заостровская средняя школа» (далее – МБОУ «Заостровская СШ»), утвержденным Управлением образования Администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» 20 октября 2015 года № 142/01-06,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить сметы расходов и доходов на реализацию платных образовательных услуг в МБОУ «Заостровская СШ» на 2017-2018 учебный год:

на обучение детей, готовящихся к поступлению в 1 класс, в группе предшкольной подготовки «Школа будущего первоклассника» (Приложение № 1);

на реализацию дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Английский язык» (Приложение № 2);

на реализацию дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Компьютер для начинающих» (Приложение № 3);

на реализацию дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Робототехника» (Приложение № 4);

на реализацию дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Грамотным быть обязан» (Приложение № 5);

на реализацию дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Твои жизненные ориентиры» (Приложение № 6).

2. Утвердить сметы расходов и доходов на реализацию платных образовательных услуг в структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» МБОУ «Заостровская СШ» на 2017-2018 учебный год:

на реализацию дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Легоконструирование» (Приложение № 7);

на реализацию дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Хореография» (Приложение № 8);

на реализацию дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Познавай-ка» (Приложение № 9);

на реализацию дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Умелые ручки» (Приложение № 10);

на организацию и проведение праздничных и досуговых мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей) студией «Сюрприз» (Приложение № 11);

на реализацию дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Робототехника для дошкольников» (Приложение № 12).

3. Утвердить размер платы за образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Заостровская средняя школа», руководителей групп и педагогов, участвующих в оказании дополнительных образовательных услуг на 2016-2017 учебный год (Приложение № 13).

4. Утвердить форму заявления на оказание платных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 14).

5. Утвердить формы договоров с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных услуг:

МБОУ «Заостровская СШ» (Приложение № 15);

структурным подразделением «Детский сад с. Заостровье» МБОУ «Заостровская СШ» (Приложение № 16).

6. Утвердить форму договора гражданско-правового характера на оказание платных образовательных услуг (Приложение № 17).

7. Утвердить рабочие программы МБОУ «Заостровская СШ» на 2016-2017 учебный год по платным образовательным программам, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

8. Утвердить рабочие программы структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» МБОУ «Заостровская СШ» на 2016-2017 учебный год по следующим платным образовательным программам, указанным в пункте 2 настоящего приказа.

9. Организовать с учетом запросов родителей платные образовательные услуги согласно перечню дополнительных образовательных программ, указанных в приложении № 13 к настоящему приказу.

10. Организовать платные образовательные услуги в сроки, указанные в приложении № 13 к настоящему приказу.

11. Назначить ответственных за общее руководство организацией и осуществлением платных образовательных услуг:

заместителя директора по учебно-методической работе Людмилу Васильевну Клыгину;

заместителя директора по дошкольному образованию структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье» МБОУ «Заостровская СШ» Попову Татьяну Юрьевну.

12. Заместителю директора по учебно-методической работе Людмиле Васильевне Клыгиной и заместителю директора по дошкольному образованию Поповой Татьяне Юрьевне:

организовать платные образовательные услуги в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189, с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2015 года № 26;

оказать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;

вести таблицы учета фактически отработанного времени (в случае заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками);

принимать отчеты об исполнении договора гражданско-правового характера на оказание платных образовательных услуг и соответствующие материалы к нему;

принимать промежуточные акты сдачи-приемки оказанных услуг и передавать их в бухгалтерию учреждения до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

принимать таблицу посещения занятий детьми до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

13. Ответственных за организацию и проведение платных образовательных услуг назначить руководителей групп и администратора платных дополнительных образовательных программ.

14. Руководителям групп и администратору платных образовательных программ осуществлять свою деятельность на условиях, определенных договором гражданско-правового характера на оказание платных образовательных услуг.

15. Ответственность за финансовую дисциплину по организации и осуществлению платных дополнительных образовательных услуг возложить на главного бухгалтера Стрелкову Ольгу Николаевну.

16. Бухгалтерии учреждения:

проводить финансовые операции в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и приказом МБОУ «Заостровская СШ» от 09 января 2017 года № 2/01-09 «Об учетной политике МБОУ «Заостровская СШ»;

расходование средств, полученных в результате оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с Положением об организации и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и ведении иной, приносящий доход вид деятельности, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заостровская средняя школа»;

вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных дополнительных услуг отдельно от учета бюджетных средств (отдельно по МБОУ «Заостровская СШ» и по структурному подразделению «Детский сад с. Заостровье» МБОУ «Заостровская СШ»);

производить оплату лицам, участвующим в оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с Положением об организации и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и ведении иной, приносящий доход вид деятельности, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заостровская средняя школа»;

осуществлять выплату вознаграждения лицам, занятыми в организации и непосредственном осуществлении платных дополнительных образовательных услуг (административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), в соответствии со сметами расходов и доходов на реализацию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Заостровская СШ» и структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье» МБОУ «Заостровская СШ», утвержденными настоящим приказом.

производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, производить страховые отчисления в бюджетные и внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством;

до 15 числа каждого месяца предоставлять директору МБОУ «Заостровская СШ» отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам дополнительных платных образовательных услуг;

организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные дополнительные услуги от родителей несовершеннолетних детей (законных представителей).

17. Документоведам Карповой Марине Васильевне и Поповой Евгении Викторовне с лицами, занятыми в организации и непосредственном осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, заключить договоры гражданско-правового характера на оказание платных образовательных услуг, подготовить приказы о зачислении и отчислении детей, посещающих платные образовательные услуги.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

19. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации

Директор
(должность)

(подпись)

Д.П. Ермолин

(расшифровка подписи)



С приказом работник ознакомлен

Попова
(личная подпись)

" 29 " сентября 20 17 г.

С приказом работник ознакомлен

Сид
(личная подпись)

" 29 " сентября 20 17 г.

С приказом работник ознакомлен

Клиш
(личная подпись)

" 29 " сентября 20 17 г.

С приказом работник ознакомлен

Картово
(личная подпись)

" 29 " сентября 20 17 г.

С приказом работник ознакомлен

Попова
(личная подпись)

" 29 " сентября 20 17 г.

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись)

" " 20 г.